

RESOLUCIÓ de 16 de novembre de 2020, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es convoca la Edició 18 de les llistes d'ocupació temporal, s'obri termini d'inscripció d'aspirants i d'actualització de mèrits de candidats i candidates ja inscrites en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries

L'article 6 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat estableix que, amb caràcter general, la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal es realitzarà en el mes de novembre de cada any i en ella s'establiran les normes relatives a la inscripció o modificació de la sol·licitud telemàtica, les categories convocades i els requisits per a la inscripció.

De conformitat amb el que disposa l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, anteriorment citada i informada la Comissió Central de Seguiment en la sessió de 12 de novembre de 2020 i en virtut de les competències establides en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat per Decret 184/2020 de 13 de novembre del Consell, en relació amb el que es disposa en el Decret 174/2020 de 30 d'octubre del Consell

RESOLC

Primer: Convocatòria d'Edició

Convocar l'Edició **18** de les llistes d'ocupació temporal d'Institucions Sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública **de les categories relacionades en l'annex I d'esta convocatòria.**

S'acorda l'obertura del període d'inscripció de nous aspirants, i d'actualització de mèrits, canvis de categories, Departaments de Salut i d'estats del personal candidat ja inscrit en les llistes d'ocupació temporal d'Institucions Sanitàries.

Les persones que es van inscriure en els procediments extraordinaris de categories deficitàries convocats per la Direcció General de Recursos Humans per a cobrir les necessitats ocasionades per la pandèmia, no formen part de les llistes d'ocupació temporal, per la qual cosa si desitgen formar part d'elles hauran de presentar la sol·licitud d'inscripció.

La inscripció podrà realitzar-se en un màxim de tres categories professionals distintes i per a cada una d'elles, com a màxim en set Departaments de Salut. Així mateix només podran inscriure's en un dels dos torns: ordinari o promoció interna temporal, sense que càpia la inscripció en ambdós torns.

Els candidats del torn de promoció interna temporal únicament podran sol·licitar les categories que corresponguen al seu règim jurídic.

Segon- Categories i Departaments

Les categories professionals convocades en esta Edició estan relacionades en l'annex I de la present resolució.

L'opció als Departaments de Salut s'entendrà conforme al Mapa Sanitari vigent del Annex II.

Tercer- Termini de presentació de sol·licituds telemàtiques d'inscripció o modificació

El termini de presentació de sol·licituds **serà del 17 de novembre de 2020 al 7 de desembre de 2020, ambdós inclosos.**

Quart.- Termini de presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

El termini de presentació **de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits serà del 14 de desembre de 2020 fins al 15 de gener de 2021, ambdós inclosos.**

Quint.- Data límit per als mèrits a baremar

La data **límit de mèrits a baremar per a esta Edició és el 31 d'octubre de 2020.**

Sext. Procediment d'inscripció i actualització de mèrits

El procediment de sol·licitud d'inscripció i modificació de dades es farà de manera telemàtica i de conformitat amb els apartats nové i desé d'esta Resolució.

La presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits es realitzarà en una sol·licitud diferent de l'anterior en els vies i amb les normes establides en els apartats nové i desé d'esta Resolució

Sèptim.- Requisits

Els requisits per a poder formar part de les llistes d'ocupació temporal són els que estableix l'article 4 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells Estats a què, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadores i treballadors.

Així mateix podran participar, siga quina siga la seua nacionalitat, els cònjuges i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors de la dita edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar coneixement suficient de, almenys, una d'elles per mitjà de diploma nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. No obstant això, en el cas que s'haguera cursat l'ensenyança obligatòria, cicle formatiu o ensenyança universitària a Espanya, no hauran d'acreditar el nivell de llengües.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtindre dins del termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del corresponent nomenament.

d) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat o separada per mitjà d'expedient disciplinari, de qualsevol Servei de Salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres Estats mencionats en l'apartat a) d'este punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o servicis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues Administracions o servicis públics.

Així mateix, i d'acord amb el que disposa l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta de sers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar esta circumstància en el Departament de Salut corresponent per mitjà de l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals.

Els requisits de titulació per a cada una de les categories professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria, seran els assenyalats en l'Annex III de la present convocatòria.

Les persones que s'inscriuen per primera vegada i les que modifiquen l'elecció de categories quan les titulacions necessàries siguen diferents a les aportades en edicions anteriors, hauran d'aportar la documentació acreditativa de la titulació corresponent en el termini que estableix la present convocatòria.

Els candidats i candidates hauran de reunir els requisits generals del grup de titulació i els específics de la categoria professional, l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre durant tot el període de duració de l'Edició així com durant tot el període d'exercici del lloc de treball.

Octau.- Consignació de dades falses

La consignació de dades o presentació de documentació falsos en la sol·licitud, mèrits al·legats o en la documentació aportada, comportarà l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

Nové. Sol·licitud telemàtica i sol·licitud per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

- a) Sol·licitud telemàtica de categories, departaments de salut i estats: des del 17 de novembre de 2020 fins al 7 de desembre de 2020**

Les sol·licituds d'inscripcions noves i les modificacions realitzades pel personal ja inscrit, es presentaran únicament **de forma telemàtica** a través de l'enllac situat en la pàgina principal web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública www.san.gva.es.

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la firma electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i firmar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: Certificat de persona física, DNI-e, CI@ve permanent.

<https://www.accv.es/encuentra-tu-pru/>

[https://clave.gob.es/clave Home/registro/Como-puedo-registrarme.html](https://clave.gob.es/clave/Home/registro/Como-puedo-registrarme.html)

- Disposar de connexió a Internet per a omplir la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la següent pàgina web:

<https://www.gva.es/va/web/administracion-online/faqs-servicis-en-linia>

Los passos que s'ha de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de firma digital, DNI-e o CI@ve permanent, a través de l'enllaç abans indicat de www.san.gva.es.
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.
4. Si desitgen modificar una sol·licitud ja presentada, poden fer-ho en el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que es presentara més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al 012, així mateix es pot consultar el Manual publicat en esta mateixa web.

**b) Presentació de la documentació justificativa dels requisits i mèrits:
des del 14 de desembre de 2020 fins al 15 de gener de 2021**

Per a l'acreditació dels requisits i els mèrits, hauran de **presentar una altra sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada d'una còpia del registre telemàtic d'inscripció**, esta sol·licitud es presentarà a través de:

- 1.- El registre telemàtic habilitat en la pàgina principal de la web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública www.san.gva.es (necessitarà els mateixos requisits tècnics que els establits en l'apartat a) per a la presentació telemàtica de la sol·licitud de categories i departaments de salut)
- 2.- Els registres dels Departaments de Salut o de les direccions territorials o Departament de Salut d'Alcoi, i en qualsevol de les altres dependències a què es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per a poder realitzar la presentació presencial en les Direccions Territorials de Sanitat o qualsevol oficina PROP, hauran de sol·licitar necessàriament cita prèvia.

https://www.gva.es/va/web/atencio_ciudadania/inicio/atencion_ciudadano/citas_previas

No serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits que van ser aportats i dels mèrits que van ser computats en altres edicions.

Desé.- Instruccions relatives a les sol·licituds

a) Noves inscripcions:

Necessitaran presentar sol·licitud de participació en la nova convocatòria les persones interessades:

- Que no estiguen inscrites en la llista d'ocupació vigent per a les categories convocades i desitgen estar inscrits en estes categories sempre que reunisquen els requisits per a la seua inscripció.
- Que van sol·licitar la seua inscripció en anteriors edicions però van ser excloses i desitgen estar inscrites en la nova edició, sempre que reunisquen els requisits per a inscriure's.

b) Modificació de categories, departaments o estats.

El personal que ja estiga inscrit en l'edició vigent de les llistes d'ocupació temporal i vullga modificar o ampliar les categories convocades, departaments de salut o sol·licitud d'estats (apartat d) del present apartat), hauran d'accedir a la sol·licitud per a la seua modificació.

L'aplicació d'inscripció de les llistes d'ocupació precarregarà les dades que en l'actualitat té sol·licitats, estes dades podran ser modificats. La nova sol·licitud substituirà a la presentada en l'edició 16 o 17 i no la complementarà.

c) Aportació de nous mèrits del personal inscrit en les llistes d'ocupació temporal en les categories convocades.

Els candidats i candidates que desitgen aportar nous mèrits (només aquells mèrits que no barema d'ofici l'administració i que es relacionen en l'apartat onzè d'esta Resolució) hauran de presentar sol·licitud de participació.

d) No necessita presentar sol·licitud de participació qui ja estiga inscrit i admés en les edicions anteriors i no desitge modificar la seua opció a departaments, categories professionals i estats relacionats **en l'apartat e)** o no haja adquirit cap nou mèrit que necessite aportació de documentació.

e) Sol·licitud d'estats:

El personal que s'inscriga en el torn de promoció interna haurà de triar si vol ser cridat únicament per a ofertes de places vacants o per a ofertes de places vacants i de més de tres mesos.

El personal que s'inscriga en el torn ordinari haurà de triar si desitja optar a ofertes de curta duració, és a dir igual o inferior a cinc dies, i nomenaments a temps parcial.

Tots els sol·licitants hauran de realitzar la opció relativa a l'apartat de disponible per a vacants o disponible especial.

- f) **Respecte als estats** d'aquells participants que no presenten sol·licitud.
- Per a les persones candidates del torn de promoció interna temporal:
 - o Es mantindrà la situació de *disponible per a vacants o disponible especial* que tingueren sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
 - o Respecte a l'opció de ser cridades per a ofertes *de places vacants i de més de tres mesos* o únicament per a ofertes *de places vacants*, es considerarà que volen ser cridades per a places vacants i de més de tres mesos.
 - Per a les persones candidates del torn ordinari:
 - o Es mantindrà la situació de *disponible per a vacants o disponible especial* que tingueren sol·licitada per a cada categoria professional i departament de salut.
 - o Respecte a l'opció d'ofertes *de curta duració i per a nomenaments a temps parcial*, es considerarà que no volen rebre este tipus d'ofertes.

Les sol·licituds relatives als canvis d'estat que vénen establides en este tràmit, es faran efectives quan entre en vigor l'Edició 18 de les llistes d'ocupació temporal. Les opcions relatives als canvis d'estats voluntaris (disponible per a vacants i desactivacions) de les edicions que estan en vigor (Edició 16 o Edició 17) es realitzaran a través del via que establix l'article 23 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre i que està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Onzé.- Mèrits objecte de baremació

Per a l'assignació de puntuació es tindran en compte el barem de mèrits establert en l'annex de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre de 2019 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal, per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Es valoraran d'ofici per **la pròpia administració els mèrits següents:**

- a) Servicis prestats en institucions sanitàries públiques directament gestionades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i que es troben registrats en l'aplicació de gestió de personal.

- b) Certificats de coneixement del valencià expedits o registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València.
- c) Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu de la categoria sol·licitada, convocat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: Únicament es baremaran els processos selectius en què hagen conclòs tots els exàmens de la fase d'oposició sempre que en la data de publicació dels llistats provisionals de les llistes d'ocupació temporal, estiguen publicades les llistes definitives de la fase d'oposició del procediment selectiu. En el cas que l'últim procés selectiu fóra exclusivament per a promoció interna, s'incorporaran les notes de l'últim procediment selectiu de torn lliure els candidats i candidates del torn ordinari i l'últim procediment de promoció interna per a el torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació.

S'hauran d'aportar els documents justificatius dels mèrits que no poden ser valorats d'ofici per l'administració,:

- a) Certificat de servicis prestats en Institucions Sanitàries Públiques dependents d'altres administracions públiques diferents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana. La documentació acreditativa dels servicis prestats en centres sanitaris públics d'altres països de la Unió Europea i espai Econòmic Europeu haurà d'estar traduïda per traductor jurat i degudament legalitzada.
- b) Certificat de servicis prestats en Institucions Sanitàries Públiques de gestió privada (concessions administratives) així com Fundacions d'Hospitals Públics.
- c) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol
- d) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en institucions penitenciàries
- e) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependent de l'Administració del Consell.
- f) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent en cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades, gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017 de 30 de març de la Generalitat, junt amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social.
- g) Certificat de servicis prestats com a personal sanitari en mútues col·laboradores amb la Seguretat i en centres sanitaris que depenguen d'elles junt amb l'informe de vida laboral de la Seguretat Social

- h) Documentació acreditativa de la realització de la formació especialitzada via personal resident en formació.
- i) Títols i/o certificats oficials de coneixement del valencià equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria (ORDE 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,) i que no estiguen registrats per la mateixa.
- j) En el cas de personal del torn de promoció interna temporal, certificats de cursos de formació i perfeccionament, sempre que la seua puntuació en eixe apartat en l'edició actual no supere els 5 punts màxims establits en l'annex de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre.
- k) Certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans